|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы БАЙМА? РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ\* Т!Б» АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛ»М»№Е ХАКИМИ»ТЕ453661, Байма7 районы, Т1б2 ауылы,Фабрика урамы, 6Тел. 8 (34751) 4-11-75,4-11-76E-mail:tubin-sp@yandex.ru |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУБИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН  453661,Баймакский район, село Тубинский, ул.Фабричная, 6Тел. 8 (34751) 4-11-75,4-11-76E-mail:tubin-sp@yandex.ru |

 **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «22» июль 2024 й. № 27 «22» июля 2024 г.

**«О создании комиссии по охране труда»**

В соответствии со ст. 223, ст. 224 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда РФ от 22.04.2021 № 274н об утв. профстандарта "специалист в области охраны труда", Приказа МТиСЗН РФ от 31.01.2022 № 37 "Об утв. рекомендаций по структуре службы охраны труда в орг. и по численности работников службы охраны труда", Приказа МТиСЗН РФ от 22.09.2021 № 650н "Об утв. примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда" в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по охране труда в администрации сельского поселения Тубинский сельсовет, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав комиссии по охране труда в администрации сельского поселения Тубинский сельсовет, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Тубинский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан <http://admtubin.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.С. Халитова

Тубинский сельсовет

Приложение №1

к постановлению Администрации

сельского поселения Тубинский сельсовет

муниципального района

Баймакский район

Республики Башкортостан

от 22.07.2024 № 27

**Положение о комиссии по охране труда**

**в  администрации сельского поселения Тубинский сельсовет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда в  администрации сельского поселения Тубинский сельсовет (далее – Комиссия) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224 Трудового кодекса РФ и уставом организации и является внутренним документом организации.

1.2. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами.

1.4. Обеспечение деятельности комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в администрации.

1.6. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.8. Члены комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед собранием работников о проделанной ими в комиссии работе.

1.9. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников.

1.10. Члены комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке в обучающей организации за счет средств организации.

1.11. Состав комиссии.

1.11.1. Численность членов комиссии определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

1.11.2. Выдвижение в комиссию представителей работников может осуществляться на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав комиссии утверждается распоряжением работодателя.

1.11.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем комиссии, как правило, является непосредственно работодатель, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.

1.11.4. Собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

1.11.5. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава комиссии и назначать вместо них новых представителей.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии по охране труда являются:

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.6. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии

Функциями комиссии по охране труда являются:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.9. Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.12. Подготовка и представление работодателю, предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.13 Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права комиссии

Комиссия по охране труда вправе:

4.1. Запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о комиссии организации утверждается распоряжением руководителя организации с учетом мнения работниками организации и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о комиссии организации принимается распоряжением работодателя. Изменения подготавливают инициаторы решения о внесении изменений или дополнений в Положение о комиссии в течение недели со дня принятия решения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о комиссии или отмены настоящего Положения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

сельского поселения Тубинский сельсовет

муниципального района Баймакский район

Республики Башкортостан

От 22.07.2024 № 27

Состав комиссии

по охране труда в администрации сельского поселения Тубинский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

Председатель комиссии: Глава Администрации сельского поселения Тубинский сельсовет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь: управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. Инспектор по налогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Землеустроитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_